

KIMBERLY MORENO FELICIANO

Francisco Lobos #881- Quinta Normal

Cel.: 9-85585424

Kimmoreno587@gmail.com

kmorenof@salfa.cl

Presentación

Ingeniero en Mecánica Automotriz y Autotrónica en DuocUC. Con aspiraciones en asumir cargos donde pueda aportar, aplicar y potenciar conocimientos previos que apunten a la mejora continua y al desempeño profesional. Persona organizada, responsable, comprometida, creativa, con capacidad de aprendizaje, toma de decisiones, trabajo en equipo y adaptación. Interesada en el sector de producción, venta de unidades o servicios y administración o gestión de empresa.

Formación

2015-2018	DUOC UC, CHILE Ingeniería en Mecánica Automotriz y Autotrónica
2011-2014	LICEO POLITÉCNICO ANDES- FUNDACIÓN DUOCUC, CHILE Educación Media
2014	Certificación- emprendiendo mis sueños UNIVERSIDAD DE CHILE

Experiencia laboral

Abr 2022	GESTOR DE ENTREGA – CHEVROLET SALFA AUTYCAM Encargado de coordinar ingreso de unidades de vitrina. Explicar detalles técnicos de cada unidad, garantía, mantenciones, road assistance, activación de Onstar y check list en la entrega vehículos motorizado a cada cliente. Seguimiento de cliente, entrega de documentos, capacitación a Ejecutivos de venta CHEVROLET y revisión de autos de retoma.
Jul 2019- Mar 2022	ADMINISTRACIÓN Y ENCARGADO DE COMPRA Y VENTA Encargado de contratación de personal, compra y venta de insumos - repuestos para máquinas de paking post agrícolas de alimentos.
Ene 2019 - May 2019	APOYO ASESOR DE SERVICIO- DERCO Anfruns Motors Desempeño en recepción y administración de Taller de Servicio: Atención al cliente, encargado de realizar OT correspondientes (software SAP), recall y garantías pendientes, contabilidad de caja chica, orden de compra de proveedores, promociones de servicio, entrega de información vía online y telefónica de servicio técnico, seguimiento y captador de clientes.

Jun 2019 - Nov 2019 ASESOR DE SERVICIO- POMPEYO CARRASCO

Desempeño en el área de Taller de Servicio: Atención al cliente, recepción, asesoramiento de vehículos, venta de accesorios de servicio, control y seguimiento de los vehículos que se encuentren en servicio técnico. Dentro de eso, realización de orden de trabajo, orden de compra, presupuestos, cotizaciones, seguimiento de garantía, liquidación de OT, método de control KAIZEN, cursos online, cursos presenciales, otros.

Mar 2019 - May 2019 AYUDANTE DE CARGOS ADM- SERVICIO TÉCNICO GMB LTDA (Practica Profesional)

Encargado de Torre de control: Responsable de mantener eficiencia y productividad en la parte administrativa del área de Servicio Técnico, planificar, gestionar, dirigir y asignar horas de trabajo, manejo de sistema de la marca, realizar seguimiento y facturar ordenes de trabajo.

Encargado de Garantía: Todo trámite relacionado con la reparación de una unidad que requiera y cumpla con lo estipulado en las políticas de garantía de la marca (supervisión de proceso operativo, administrativo, seguimiento e información de las garantías pendientes)

Asesor de Servicio: Representante del cliente en el área de servicio, capaz de resolver problemas e inquietudes, encargado de informar y responder al cliente y al área administrativa de servicio. Manejo del sistema de la marca, seguimiento de clientes y facturación.

Ene 2018- Mar 2019 AYUDANTE DE CARGO-WILLIAMSON BALFOUR MOTORS S.A- BMW (Practica Laboral)

Desempeño en el área de taller, mantenimientos, cambios de piezas y mayormente en Diagnostico Automotriz, donde se verifica y actualiza por Scanner de la marca. Desarrollo de cursos Online sobre las nuevas y actuales tecnologías de generaciones (series)

Dic 2014- Mar 2015 AYUDANTE DE CARGO- AUDI ZENTRUM CHILE (Practica de Enseñanza Media)

Desempeño en el área de taller de servicio (Mantenciones, Reparaciones y Diagnostico)

Antecedentes personales

Rut	22 016 829-8
Fecha de nacimiento	16 de noviembre, 1996
Estado civil	Soltera
Nacionalidad	Chilena

Otras actividades

2011	Misiones solidarias- fundación Duoc UC
2014	Curso de administración de empresarial
2014	Curso pintura en óleo en el Instituto del Carmen